시장경쟁력 강화를 위한 마케팅 및 국내외 전시회 지원사업

국내외 온오프라인 마케팅 연계지원

과 업 지 시 서

2022. 09.

제주상공회의소

1. 과업 개요

가. 과업의 명칭

○ ‘청정바이오산업 시장경쟁력강화를 위한 마케팅 및 국내외 전시회 지원사업’ 중 **국내외 온·오프라인 마케팅 지원**

나. 과업 목적

○ 청정바이오 제품의 체계적인 마케팅 활동과 관련한 기업지원으로 국내외 시장점유율 확대, 매출 및 수출 증대, 고용창출 확대에 기여

○ 관련 기업의 판로개척, 국내외 타겟시장 진출 지원을 통한 강소기업을 육성

○ 지역 우수 청정바이오 기업 제품 발굴, 온·오프라인 매체 활용한 홍보지원 통해 제품인지도 향상과 판로개척 지원

다. 과업 기간

○ 과업기간은 계약 체결일로부터 ~ 2023년 1월 31일로 한다.

○ 과업은 합리적인 작업계획에 의거 차질 없이 수행하여야 하며 다음의 경우 “수요자1” 과 “수요자2” 의 승인을 얻어 과업기간을 변경 할 수 있음

- 천재지변으로 과업 수행에 차질이 생겼을 경우
- “수요자 1” 의 방침에 따른 계획 및 지침의 변경 등 본 과업 수행의 중단 또는 과업 내용의 현저한 변경이나 증감이 있을 경우
- 기타 과업수행과 관련하여 통념상 인정되는 부득이한 사유발생시

※ 과업 수행에 있어 편의상 제주상공회의소를 “수요자 1”, 수혜기업을 “수요자 2”, 수행사를 “공급기업”이라 함

2. 수행과제 유형

구분	국내 온오프라인 마케팅 지원
	A
업종	식품
대상제품	떡류 가공식품
과업내용	유튜브, 블로그, SNS 마케팅

구분	해외 온오프라인 마케팅 지원	
	B	C
업종	식품	화장품
대상제품	베이커리	기능성 화장품
과업내용	캐나다 현지 온·오프라인 행사 진행 - 전단지, 현수막 등 홍보자료 제작 - 시식(체험) 마케팅 진행 - 인플루언서 활용 라이브 커머스 진행 등	영국(유럽) 온라인 마켓 입점 및 홍보 진행 - 온라인 마켓 입점 - 인플루언서 활용 라이브 커머스 진행 등

3. 과업 주요내용

가. 기업 진단 및 평가

❍ 기업 진단

- 기업 현황 파악 및 분석 : 사내 임원진/실무자 인터뷰 등
- 기업 전략 환경 분석
- 기업 역량 분석 (마케팅, 브랜드, IP, 조직 등)

❍ 마케팅 경쟁현황 조사 및 분석

- 제품 분석(Life cycle, 기술, 가격, 디자인 등)
- 경쟁사 조사

❍ 마케팅 평가

- 현 수준평가 및 도달 목표 수립
- 기타 평가 등

❍ 기업 마케팅 전략 방향 도출

- SWOT 분석 활용 등

나. 마케팅 경쟁 전략 수립

❍ 시장기회의 탐색

- 시장 조사 및 분석 : 트렌드 및 부정연상 체크 등
- 소비자 조사 및 분석 : 인지도, 충성도, 지각된 품질, 연상 이미지 등

❍ 마케팅 경쟁현황 분석

- 경쟁사 마케팅 전략 비교 분석 (핵심역량 도출 등)

- 주요 경쟁사 파악 및 분석

❍ 마케팅 전략 수립

- 마케팅 STP 전략 수립
- 차별화 방향 도출 및 구체화 등

다. 마케팅 전략 수행

❍ 국내외 온·오프라인 맞춤형 마케팅 전략 시행

- 온라인 마케팅 : SNS 채널 운영·마케팅 및 포스팅, 검색어 광고, 라이브 커머스 등
- 오프라인 마케팅 : 홍보물 제작 및 판촉 행사 진행 등

❍ 마케팅 결과 이용 통계 및 마케팅 효과 분석

- SNS 방문자 수, 팔로워 수, 댓글 수, 제품 판매 현황 등 마케팅 효과 측정
- 채널 유입 경로, 매장 방문 이유 등 분석

※ 마케팅 활동 사진자료 필수 첨부

라. 기타사항

❍ 용역 결과물 보안

- 수행사는 중간(착수) 보고회 및 사업진행 단계별 회의(수시보고) 등에서 지적된 사항에 대해 보완사항 반영

❍ 만족도 조사 및 사후관리

- 기업 임직원 및 실무담당자 만족도 조사 등 필요자료를 요청할 경우 계약기관과의 적극적인 협조 및 지원
- 용역 수행 후 보완 및 필요사항 발생 시 적극적인 자문을 제공하고 필요 시 결과물에 대한 AS 지원

❍ 매뉴얼 활용 교육 등(필요 시/요청 시)

- 사업 최종 결과물 토대 통합적 브랜드 운영 및 관리 교육 제공

4. 과업 산출물

구 분	과업결과물	부수	제출기한
1	착수보고서(이메일로 제출)	1식	계약체결 후 7일 이내
2	중간보고서(이메일로 제출)	1식	중간보고 3일전
3	최종보고서(이메일로 제출)	1식	과업종료 시
4	보고서 전체 파일(USB)	1식	과업종료 시
5	최종용역검수보고서 제본물	2부	과업종료 시
6	검수보고 관련 제반서류	각 1부	과업종료 후 7일 이내
7	기타요청자료(필요 시)	-	별도 요청 시

※ 최종결과보고서는 한글(HWP) 또는 파워포인트(PPT) 파일로 작성하되 주관센터가 별도 요청한 형식으로 제출

※ 과업산출물 수량은 주관센터가 지정한 기본 수량을 기준으로 하되, 필요 시 별도 요청 가능

5. 과업수행 일반지침

가. 과업의 일반 사항

- 과업 수행상 필요한 사항에 대해서는 3자가 상호 협의하여 처리
- "공급기업"은 본 과업을 위하여 수집된 자료는 "수요자 1"과 "수요자 2"에게 사전 사용 승인 득하여야 함

나. 비밀 및 보안

- 본 과업을 수행하면서 전체 또는 일부를 과업 외의 다른 어떤 목적으로도 사용불가
- "공급기업"은 "수요자 1"과 "수요자 2"의 보안 요청을 준수할 것을 동의하여야 하며, 각종 데이터에의 접근에 대한 엄격한 통제와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보에 대한 기밀을 유지해야 함
- 본 과업을 수행하면서 획득한 정보는 서면에 의한 승인 없이는 절대 타인에 누설불가
- 과업수행 종료 후 "공급기관"은 "수요자 1"과 "수요자 2"가 제공한 데이터를 "수요자 1"과 "수요자 2"에게 반납해야 하며, 은닉 또는 타인에게 유출해서는 안 되며, 이 경우 "을"은 이에 따른 결과에 대한 책임을 져야 함
- 본 과업 수행과정에서 생산된 각종 보고서, 분석 자료 등의 모든 성과물에 대한 권리는 **제주상공회의소**에 있음.